

# RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

<b>Data</b>	30/09/2020	
<b>Presenti:</b>	Alta Direzione (AD) - DRADI LUCA	
	Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI) – ZAGNOLI SANDRA	
	Rappresentante dei lavoratori SA8000 (RLSA8000) – AMADORI MIRKO	
PERIODO DI RIFERIMENTO DEI DATI ANALIZZATI	Dal 01/03/2020 al 30/09/2020	

## ANALISI DELLA SITUAZIONE E DELLE NOVITÀ INTERCORSE DALLA PRECEDENTE RIUNIONE SPT

### **Emergenza COVID-19**

Risulta ad oggi in vigore ancora il Protocollo anticovid-19 definito nei mesi precedenti.

In data 24/08/2020, al rientro dalle ferie estive, la AD ha organizzato un incontro di formazione in materia di salute e sicurezza in sede/cantiere legate all'emergenza covid-19 che ha coinvolto tutto il personale aziendale, con lo scopo di ribadire le regole previste dalla normativa vigente e dal protocollo interno (es. distanza di sicurezza di almeno un metro, obbligo di utilizzo delle mascherine nei luoghi comuni o qualora non fosse possibile rispettare la distanza di sicurezza, etc.) e di sensibilizzare tutti sull'importanza di dare il proprio contributo alla prevenzione del contagio in azienda, così da salvaguardare sia la salute propria che quella degli altri, sia la "buona salute" dell'Azienda stessa, altrimenti a rischio di sanzione e/o sospensione.

Recentemente inoltre è stata ribadito (anche mediante cartellonistica integrativa dedicata) l'obbligo di indossare sempre la mascherina chirurgica durante la permanenza all'interno del blocco uffici presso la sede aziendale.

### **Organico aziendale**

Dal punto di vista dell'organico aziendale, nell'ultimo semestre, è stato assunto ma non confermato il lavoratore RANIERI TOMMASO e successivamente è stato assunto il lavoratore CASADEI LORENZO (dal 21/09/20 al 24/12/20) con mansioni di Addetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria (con lavori elettrici). Quest'ultimo lavoratore, sottoposto a visita medica preventiva in data 14/09/2020 risulta idoneo senza prescrizioni; il lavoratore ha effettuato inoltre anche test sierologico COVID-19, risultando negativo.

Per quanto riguarda la formazione del neoassunto, il lavoratore ha consegnato all'azienda gli attestati di formazione generale e specifica svolti mediante la scuola frequentata in precedenza.

### **Orari di lavoro**

Gli orari di lavoro, modificati in piena emergenza COVID-19 nell'ottica della prevenzione del contagio, sono ritornati all'ordinarietà: le Impiegate non si alternano più in due turni (così da ridurre le presenze in uno stesso ambiente) ma svolgono la propria attività dalle 8:00 alle 12:30 e dalle 14:30 alle 18:00; gli Addetti alla manutenzione ordinaria e straordinaria svolgono il proprio turno di lavoro dalle 7:30 alle 12:00 e dalle 13:00 alle 16:30, effettuando una pausa pranzo di un'ora e non più di mezz'ora.

Inoltre, mentre in piena emergenza COVID-19 il Protocollo aziendale prevedeva il divieto di recarsi al ristorante e l'importanza di svolgere la pausa pranzo nel pieno rispetto del distanziamento di sicurezza con il vitto portato da casa (possibilmente all'aperto), ora l'Azienda lascia ai singoli lavoratori la possibilità di scegliere fra:

- recarsi al ristorante (ottenendo il dovuto rimborso);
- continuare a svolgere la pausa pranzo in cantiere col vitto portato da casa (avendo il riconoscimento economico concordato in busta paga).

### **Formazione dei lavoratori**

A causa dell'emergenza COVID-19 i corsi di aggiornamento per gli Addetti antincendio (rischio medio) e gli Addetti di primo soccorso sono stati rinviati più volte; al momento sono in fase di riprogrammazione entro l'anno.

E' stato invece programmato per le date 01-02/10/2020 il corso antincendio (rischio elevato – 16 ore) per gli Addetti antincendio che dovranno partecipare la prossima settimana all'intervento di ripristino/riparazione della camicia metallica interna al pozzo piezometrico in località Rondinaia (FC). Tale corso è rivolto a 7 lavoratori.

# RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

In data 25/09/2020 si è invece concluso il Corso di aggiornamento per i saldatori (finalizzato al rilascio del nuovo patentino).

Il RSGI ha inoltre contattato la Scuola Edile locale per l'organizzazione in esclusiva ad ottobre 2020 di un corso di aggiornamento per la segnaletica stradale per i lavoratori precedentemente formati nel 2015, e di un corso iniziale per i lavoratori entrati in azienda successivamente: CUCCHI MARCO, SASSELLI ENRICO, OLIVUCCI CRISTIAN (entrambi i corsi ai sensi del D.M. del 22 gennaio 2019).

## **Sorveglianza Sanitaria**

È stata data per fine anno la disdetta del contratto con il LAMED (poliambulatorio di appartenenza del Medico Competente – Dott.ssa Cristina Cristino); l'Azienda, già in trattativa con un'altra struttura, si è accordata per programmare la riunione periodica per inizio gennaio 2021, così da permettere la conoscenza del nuovo Medico Competente a tutte le figure aziendali (RSPP, RLS, etc.).

## **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Nel 2020 è stato superato il limite dei 30 lavoratori, oltre il quale il Datore di lavoro non può più svolgere direttamente il ruolo di RSPP aziendale, essendo AGRISALD un'azienda di tipo artigianale/industriale; dopo una fase di attenta valutazione delle ipotesi attuabili (RSPP esterno, interno, etc.), il Datore di lavoro/AD ha deciso di incaricare come RSPP il Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI) – ZAGNOLI SANDRA.

Il RSGI, che per lo svolgimento di tale incarico, deve frequentare un corso di 116 ore:

- Modulo A: 28 ore
- Modulo B di base comune a tutti i macrosettori: 48 ore
- Modulo B di specializzazione per settore B-SP2 costruzioni: 16 ore
- Modulo C: 24 ore

ha già iniziato il proprio percorso formativo (Modulo A in e-learning).

## **Certificazioni aziendali**

Nel corso del 2020 sono proseguiti gli audit interni per tutte le certificazioni aziendali, riuscendo a superare gli audit esterni delle certificazioni ISO 9001 (rinnovo) e ISO 45001 (migrazione dalla OHSAS 18001), momento sempre importante per affinare e migliorare i percorsi organizzativi interni.

Ai fini della migrazione dalla OHSAS 18001 alla ISO 45001 è stata aggiornata la seguente documentazione di sistema:

- Manuale integrato (MSGI)
- Organigramma: il documento è stato aggiornando unendo in un'unica versione l'organigramma nominale e quello funzionale;
- Politica: si è deciso di unire le politiche presenti relative alle singole certificazioni, elaborando una nuova politica "integrata";

Risultano inoltre in fase di revisione i seguenti documenti:

- P-GE-01 "Procedura per la corretta gestione della Sorveglianza Sanitaria" per messa a sistema di nuova modulistica in formato excel;
- P-Q-06 "Procedura pianificazione, erogazione formazione risorse umane e inserimento nuovo personale" per aggiornamento contenuto della procedura e modulistica allegata;
- P-Q-16 "Procedura sulla gestione delle risorse umane" per aggiornamento contenuto della procedura e modulistica allegata.

E' stata inoltre elaborata una nuova procedura P-SIC-09 "Procedura per la prevenzione, individuazione e gestione delle molestie e della violenza nei luoghi di lavoro", con consegna di materiale informativo ai lavoratori.

## **Aggiornamento documentazione Salute e sicurezza**

Nell'ultimo semestre trascorso dalla precedente riunione SPT, sono stati elaborati i seguenti documenti secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08:

- Aggiornamento del DVR del 24/08/2020
- Aggiornamento della VR cancerogeno del 28/07/2020
- Aggiornamento della VR radiazioni ottiche artificiali (ROA) del 07/08/2020

## RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

<b>SISTEMA DI GESTIONE SA8000 E DOCUMENTAZIONE</b>
Il Sistema della Responsabilità Sociale continua ad essere applicato in modo regolare e corretto.
<b>AUDIT RISPETTO AI REQUISITI SA 8000</b>
In occasione dell'audit di sorveglianza in remoto del 27/03/2020 con SGS di Certificazione SA8000:2014, il sistema di gestione risultava ben sviluppato e pienamente applicato. In occasione della visita di sorveglianza in presenza del 24/06/2020 con AUDIT SGS di Certificazione SA8000:2014, il sistema di gestione risultava ben sviluppato e pienamente applicato. In tale audit sono emerse n.2 osservazioni (già gestite dal RSGI): <ul style="list-style-type: none"><li>• Si raccomanda di comunicare all'esterno la procedura di rimedio del lavoro infantile</li><li>• Programmati gli aggiornamenti per alcuni attestati scaduti nel marzo/aprile 2020 per l'ultimo trimestre 2020</li></ul>
<b>ANALISI RECLAMI LAVORATORI / STAKEHOLDERS E RILEVAZIONE SODDISFAZIONE LAVORATORI:</b>
Durante il periodo di riferimento non sono stati riscontrati reclami.
<b>ANALISI DELLE AZIONI CORRETTIVE/PREVENTIVE:</b>
Le n. 2 osservazioni emerse in occasione dell'audit del 24/06/2020 sono state gestite già nei giorni successivi all'audit.
<b>ANALISI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI:</b>
Durante il periodo di riferimento non sono stati effettuati provvedimenti disciplinari.