

RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

Data	01/03/2024	
Presenti:	Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI) – ZAGNOLI SANDRA	
	Rappresentante dei lavoratori SA8000 (RLSA8000) – AMADORI MIRKO	
PERIODO DI RIFERIMENTO DEI DATI ANALIZZATI	Dal 25/09/2023 al 01/03/2024	

ANALISI DELLA SITUAZIONE E DELLE NOVITÀ INTERCORSE DALLA PRECEDENTE RIUNIONE SPT

RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

Aggiornamento documentazione Salute e Sicurezza

Nell'ultimo semestre trascorso dalla precedente riunione SPT, non si segnalano variazioni significative per quanto riguarda il ciclo produttivo aziendale; il documento DVR è stato revisionato in data 12/02/2024 (24° Rev.) al fine di aggiornare l'elenco lavoratori, l'elenco macchine, l'elenco corsi di aggiornamento, etc. ed altre modifiche non sostanziali.

Per quanto riguarda il semestre settembre 2023/febbraio 2024, periodo nel quale non erano in programma nuove emissioni né aggiornamenti documentali, è stata eseguita il 15/11/2023 una Prova di evacuazione in cantiere in un spazio confinato con necessità di recupero dell'operatore ed una simulazione di emergenza di tipo ambientale (simulazione eseguita presso un pozzetto a San Colombano (FC) (Sfiato 52)). Entrambe le prove sono state svolte correttamente e nel rispetto delle procedure previste.

Audit interni

Si segnalano i seguenti sopralluoghi ed audit interni da parte del consulente esterno/Auditor Ing. Magnani Federica:

- In data 15/11/2023 è stato visitato il cantiere ubicato a San Colombano (FC) (Sfiato 52), il quale ricade all'interno della Scheda di Lavorazione del Committente n°C12037-6022 del 25/10/2022 inerente all'attività di controllo installazioni (pozzetti, scarichi, intercettazioni e sfiati) previsto dal contratto servizi;
- In data odierna 01/03/2024 è stata visitata la sede aziendale di Via Cervese n°404 a Casemurata (FC) e nello specifico sono stati visitati gli uffici, i capannoni adibiti a deposito, il piazzale esterno con le varie aree di stoccaggio.

Tali sopralluoghi/audit interni, finalizzati al monitoraggio dell'attività aziendale e della verifica dell'applicazione di procedure/regolamenti interni inerenti all'ambito sicurezza/ambiente, hanno dato esito globalmente positivo.

Organico aziendale

Dal punto di vista dell'organico aziendale, si segnala a novembre 2023 l'assunzione con contratto a tempo determinato del neoassunto MAMBELLI MATTEO.

Formazione dei lavoratori

Nell'ultimo semestre appena trascorso sono stati effettuati i seguenti corsi:

- Corso di formazione generale e specifica Rischio alto di novembre 2023 per il neoassunto MAMBELLI MATTEO;
- Agg. corso Preposti in e-learning di novembre 2023 per OLIVUCCI e LAGHI;
- Agg. corso RLS del 14/11/23;
- Agg. corso PEI-PES-PAV di dicembre 2023 per FERRI ANTHONY, CIGNANI DANIELE, DALL'AGATA FRANCESCO MARCO, DRADI NICO, BUSSI GIULIANO, VADAN CRISTIAN MUGUREL;
- Aggiornamento corso PIMUS di gennaio 2024 per ZARRI, DRADI NICO e CACCHI;
- Corso patentino di saldatura di gennaio 2024 per BEDEI FILIPPO e rinnovo per DRADI LUCA, OLIVUCCI e CUCCHI.

Si segnala inoltre a febbraio 2024 la conclusione dell'aggiornamento di 40 ore del RSPP/RSGI Sig.ra Zagnoli Sandra.

Risultano invece in fase di programmazione per il prossimo semestre (come da P-Q-06/03 – Piano Formazione Lavoratori Anno 2024):

- il completamento del corso PEI-PES-PAV iniziale per TEDALDI MICHELE;
- Aggiornamento formazione Specifica in e-learning per l'impiegata PERONI GIULIA (in scadenza ad agosto 2024);
- Aggiornamento formazione Specifica per gli Addetti Manutenzione BEDEI FILIPPO e MORO LEONARDO (in scadenza maggio 2024);
- Aggiornamento corso Primo Soccorso per circa 19 addetti (in scadenza a luglio 2024) e corso iniziale per BATANI, BEDEI, MORO, TEDALDI e MAMBELLI;
- Corso iniziale per la conduzione PLE per circa 5 persone (programmato per marzo 2024);
- Corso di sensibilizzazione su ambiente e sicurezza rivolto a tutti i lavoratori.

Programma Lavori

Per quanto riguarda le attività in programmazione per il semestre ottobre 2023/febbraio 2024 si segnala l'ispezione

RIUNIONE SEMESTRALE SPT (SOCIAL PERFORMANCE TEAM)

SISTEMA DI GESTIONE SA8000 E DOCUMENTAZIONE

Il Sistema della Responsabilità Sociale continua ad essere ben sviluppato ed applicato in modo regolare e corretto.

La riunione di Riesame, cui ha partecipato l'Alta Direzione (AD) – Dradi Luca ed il Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI)/RSPP - Zagnoli Sandra, si è tenuta nella mattinata odierna ed il relativo verbale è stato oggetto di condivisione anche con il RLSA8000 – Amadori Mirko nella presente riunione SPT.

L'aggiornamento del Bilancio Sociale è stato fatto in data 14/02/2024.

AUDIT RISPETTO AI REQUISITI SA 8000

ANALISI DELLE AZIONI CORRETTIVE/PREVENTIVE

In occasione dell'audit di sorveglianza SA8000 di ottobre 2023 con SGS, il sistema di gestione risultava ben sviluppato pienamente applicato; non sono emerse NC né osservazioni ma solo n.3 opportunità di miglioramento:

- *Si raccomanda di condividere il Riesame della Direzione con tutti i membri del SPT* (OFI già gestita ad esempio in data odierna in quanto il Verbale di Riesame tenuto in mattinata dalla AD – Dradi Luca e dal Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI)/RSPP - Zagnoli Sandra è stato condiviso durante la presente riunione SPT anche con il RLSA8000 – Amadori Mirko);
- *Risulta in corso di adeguamento all'Advisory il contratto di consulenza con Monitor Engineering* (OFI già gestita ad inizio 2024 con l'inserimento della figura del consulente esterno SA8000 nell'organigramma funzionale nominale, l'integrazione del contratto commerciale di Monitor Engineering con l'allegato "Specifiche Contratto Consulenza Ed Assistenza Ai Fini Del Mantenimento Della Certificazione SA8000", l'effettuazione dell'audit SA8000 da parte dei componenti SPT con la presa visione finale del consulente esterno);
- *Si raccomanda di pianificare il monitoraggio annuale dei fornitori di tipo C e di formalizzare puntualmente registrazioni dei controlli effettuati* (OFI già gestita ad inizio 2024 con la revisione della procedura P-FOR-001 Gestione Approvvigionamenti E Valutazione Dei Fornitori e con la richiesta annuale dei documenti già previsti (visura, DURC, POS, attestati formazione lavoratori, etc.).

ANALISI RECLAMI LAVORATORI / STAKEHOLDERS E RILEVAZIONE SODDISFAZIONE LAVORATORI

Durante il periodo di riferimento non sono stati riscontrati reclami.

ANALISI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Durante il periodo di riferimento non sono stati effettuati provvedimenti disciplinari.