

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

Data	23/01/2025
Presenti:	Alta Direzione (AD) - DRADI LUCA Resp. Sistema Gestione Integrato (RSGI)/RSPP: ZAGNOLI SANDRA
PERIODO DI RIFERIMENTO DEI DATI ANALIZZATI	Anno 2024

INPUT AL RIESAME DELL'ALTA DIREZIONE:

STATO DELLE AZIONI DERIVANTI DA PRECEDENTI RIESAMI E STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SISTEMA DI GESTIONE

In occasione della presente riunione, è stato presentato il documento "Verifica piano di miglioramento 2024 - dati al 31/12/2024" con verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi prefissati: in generale si evidenzia un buon rispetto delle tempistiche definite per gli obiettivi e traguardi definiti (circa 76% degli obiettivi raggiunti con un +4% rispetto allo scorso anno). Si segnala ad esempio l'assenza di dimissionari, il maggior coinvolgimento dei lavoratori attraverso l'aumento dei suggerimenti sugli argomenti formativi di preferenza, la conferma del buon clima lavorativo nei Questionari Soddisfazione Periodica Lavoratori, l'avvio dell'aggiornamento in corso delle procedure, la riduzione dei consumi di energia elettrica e di carta.

A seguito di quanto emerso dal presente Riesame, verrà inoltre compilato il "Piano di miglioramento 2025".

CAMBIAMENTI NEI FATTORI ESTERNI ED INTERNI CHE SONO RILEVANTI PER IL SISTEMA DI GESTIONE, NELLE ESIGENZE E ASPETTATIVE DELLE PARTI INTERESSATE, NEI RELATIVI OBBLIGHI DI CONFORMITÀ, NEGLI ASPETTI AMBIENTALI SIGNIFICATIVI, NEI RISCHI E OPPORTUNITÀ

Parti interessate

I Documenti P/Q/18 "Determinazione Del Contesto Dell'organizzazione" (Rev.2 del 24/08/20), P/Q/19 "Definizione Delle Parti Interessate" (Rev.1 del 24/08/20) e P/Q/20 "Valutazione Dei Rischi Aziendali" (Rev.1 del 24/08/20) con allegato M01/P/Q/20 "Analisi dei Rischi Aziendali" (Rev.02 del 07/02/22) risultano ad oggi ancora allineati alla situazione odierna.

Il principale elemento di rilevanza ambiente/sicurezza per le parti interessate continua al momento ad essere in particolare la conformità legislativa (in materia ambientale e di sicurezza) e la presenza di certificazioni (compresa quella ambientale).

Pur non essendo emersi nella realtà aziendale cambiamenti significativi nelle esigenze/aspettative che possano modificare le considerazioni fatte e documentate finora nel prospetto di valutazione rischi/opportunità, l'Organizzazione sta acquisendo una maggiore consapevolezza nei confronti del fenomeno climatico che, per le sue implicazioni sociali, economiche, geografiche, operative ha impatti potenzialmente significativi sui processi aziendali e di conseguenza sugli scopi/obiettivi connessi. Ne consegue che l'Organizzazione, alla luce di tale consapevolezza, sta provvedendo a rivedere/integrare il proprio SGI, attraverso l'eventuale revisione dell'analisi del contesto e della valutazione dei rischi aziendali, l'introduzione di una specifica procedura, etc. al fine di:

- Continuare a perseguire e raggiungere i propri obiettivi (nonostante il cambiamento climatico);
- Continuare a soddisfare le esigenze (eventualmente emergenti in riferimento al clima) delle parti interessate.

Dal punto di vista dell'organico aziendale, si segnala:

- la maternità anticipata dell'Impiegata PERONI GIULIA (marzo 2024);
- l'ingresso e l'uscita del neoassunto CASTAGNOLI DAISY con mansione di Impiegata (al termine del tirocinio formativo di 3 mesi)
- l'uscita dell'Addetto Manutenzione BARBAT NICOLAE GHEORGHE (venuto a mancare a luglio 2024);
- ad inizio gennaio 2025 l'assunzione con contratto a tempo determinato di n.2 Addetti alla Manutenzione Ordinaria e Straordinaria CROCIANI GABRIELE e MORIGI DENIS.

Conformità legislativa

Sulla base della Check list dedicata la conformità legislativa è sempre soddisfatta (con un punteggio estremamente positivo pari a circa il 99% di requisiti rispettati).

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

In merito alla novità della Patente a credito ai sensi dell'art. 27 del Testo Unico della Sicurezza, come modificato dall'art. 29, comma 19 del D.L. 19/2024 ("Decreto PNRR 4"), l'Azienda risulta esonerata essendo in possesso dell'attestazione di qualificazione SOA categoria OG6 ("Costruzione, manutenzione o ristrutturazione di interventi a rete che siano necessari per attuare il "servizio idrico integrato") di classe VI (e quindi in classifica pari o superiore alla III come richiesto dalla normativa).

In riferimento alle osservazioni dell'Audit di conformità legislativa dello scorso anno si evidenzia:

- l'effettuazione della prima verifica per gli escavatori immatricolati più di recente;
- il completamento del corso PEI-PES-PAV iniziale per TEDALDI MICHELE;
- la programmazione in data 24/01/2025 di un incontro di sensibilizzazione su SA8000/sicurezza/ambiente rivolto a tutti i lavoratori; in tale occasione verranno messi a disposizione dei lavoratori anche gli opuscoli richiesti mediante i questionari anonimi di soddisfazione compilati a dicembre 2024 sul tema della gestione rifiuti, protezione catodica e sicurezza nell'uso degli escavatori.

Ad oggi gli unici punti in sospeso sono:

- la necessità di completare il corso di aggiornamento primo soccorso per FERRI ELEONORA, CIGNANI DANIELE, NICO DRADI (appena possibile in quanto già scaduto);
- la necessità di rivedere, con la ditta esterna di manutenzione, la compilazione del libretto unico di impianto (correttamente compilato per la parte del gruppo termico (verifica periodica del 13/03/2024) ma non per la parte della macchina frigorifera (la cui manutenzione annuale è stata invece eseguita in data 15/04/24 – vedi Rapporto di intervento N°43108).

LEADERSHIP E PARTECIPAZIONE DEI LAVORATORI

La AD ha dimostrato come sempre il proprio impegno e leadership nei confronti del SGI, restando coerente con la propria politica, ed assicurandosi che siano rispettati ruoli e responsabilità, e che le informazioni siano adeguatamente diffuse. Viene inoltre portato avanti il processo di partecipazione e coinvolgimento dei lavoratori, oltre che con riunioni ed incontri durante l'anno, anche con colloqui quotidiani al rientro in sede a fine turno.

Inoltre, su espressa volontà della AD, si sottolinea che l'Organizzazione ha deciso di conseguire entro il 2025 la certificazione sulla Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125:2022, al fine di migliorare ulteriormente l'equità lavorativa fra uomo e donna all'interno dell'Azienda, con particolare attenzione alle politiche di assunzione, equità salariale, cura della genitorialità, conciliazione vita-lavoro, attività di prevenzione di ogni tipo di molestia sul luogo di lavoro.

INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI E SULL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE

1 - Soddisfazione del cliente e informazioni di ritorno dalle parti interessate rilevanti

Nel periodo di riferimento non sono stati rilevati reclami da aperte del cliente ed il feedback di ritorno dalle parti interessate è stato positivo.

Non si segnalano altresì sopralluoghi di Enti di Controllo, né sanzioni o altre criticità.

2 - Misura in cui gli obiettivi sono stati raggiunti

Dal documento "Verifica piano di miglioramento 2024 - dati al 31/12/2024" emerge che nel periodo di riferimento gli obiettivi prefissati risultano in linea generale raggiunti (76% di obiettivi raggiunti con un +4% rispetto allo scorso anno).

3 - Prestazioni di processo e conformità di prodotti e servizi

Nel periodo di riferimento i processi aziendali risultano ben gestiti ed assimilati da tutte le funzioni aziendali, ed i servizi risultano conformi agli standard contrattuali previsti.

4 - Non conformità ed azioni correttive

Nel periodo di riferimento non sono state rilevate Non Conformità (NC), ma solo Osservazioni (OSS) e/o Opportunità di miglioramento (MIGL) sia durante gli audit interni, sia nel corso dell'audit di terza parte, oltretutto in numero veramente esiguo.

L'Elenco dei Rapporti di Non Conformità (NC), Osservazioni (OSS), Opportunità di miglioramento (MIGL) è riportato nell'Allegato P-Q-11/A2, mentre l'Elenco delle Richieste di Azioni Correttive (AC) e di Miglioramento (AM) è riportato nell'Allegato P-Q-21/A2.

Nel dettaglio:

- Audit SGS SA8000 del 11/03/2024: nulla da segnalare;
- Audit SGS ISO 14001 del 9-10-13/04/2024: n.1 Osservazione (*Valutare l'opportunità di meglio identificare a*

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

sistema eventuali interventi formativi pianificati in relazione ad aggiornamenti legislativi specifici (rif. DM 04/04/23 n. 59 RENTRI);

- Audit SGS ISO 9001 del 19/04/2024: nulla da segnalare;
- Audit SGS ISO 45001 del 23-3/05/2024: n.4 Osservazioni/Spunti di miglioramento (1 – Per la mansione di addetto al lavaggio impianti fotovoltaici sarebbe opportuno meglio suddividere i rischi legati all'attività svolta con lancia (rif. Acqua in pressione rispetto a quelli effettuati con attrezzature manuali (rif. Spazzole) al fine dell'individuazione puntuale dei DPI considerati obbligatori nelle specifiche fasi; 2 – Si raccomanda di meglio formalizzare la verifica semestrale effettuata sui guanti dielettrici rispetto a quanto previsto prima dell'uso degli stessi; 3 – Valutare di rendere più immediata l'identificazione delle scale in dotazione sui mezzi, ai fini della rintracciabilità dei controlli interni eseguiti sulle stesse; 4 – In relazione agli accessori di sollevamento stoccati presso la sede ed in uso presso i cantieri, valutare di rendere più immediata (rif. Fascetta colorata) l'identificazione dell'avvenuto controllo e del rispetto della trimestralità prevista, sensibilizzando gli operatori alla puntuale verifica di presenza degli stessi previo utilizzo).

Tutte le Osservazioni/Spunti di miglioramento risultano gestite/in fase di gestione.

Per quanto riguarda il 2024, su 13 AC/AM aperte ad inizio anno, 9 risultano chiuse (69%) e 5 ancora aperte al 31/12/24; nel dettaglio:

- OSS 01/24 del 26/02/2024 (Sicurezza/Ambiente): programmare appena possibile un corso di sensibilizzazione su ambiente e sicurezza, rivolto a tutto il personale (già in programma per il 24/01/2025);
- OSS 03/24 del 26/02/2024 (Ambiente): valutare di sottoscrivere contratti scritti con le imprese più utilizzate sul trasporto/smaltimento rifiuti;
- OSS 07/24 del 04/04/2024 (Sicurezza): si evidenzia l'importanza di confrontarsi col CSE formalizzando le modifiche concordate, qualora il preposto ritenga necessario applicare soluzioni alternative;
- OSS 08/24 del 04/04/2024 (Sicurezza): sensibilizzare i lavoratori sul corretto utilizzo degli otoprotettori durante le operazioni più rumorose.

Per quanto riguarda le richieste degli anni precedenti ancora aperte (es. OSS relativa all'aggiornamento delle procedure/istruzioni), sono comunque presente i relativi Rapporti di Azione correttiva/di miglioramenti periodicamente monitorati.

Il processo risulta sotto controllo (es. procedure in fase di progressivo aggiornamento), e si ricorda come sempre l'importanza di non abbassare l'attenzione dell'Alta direzione su ciò che può comportare eventuali anomalie o non conformità.

5 - Risultati del monitoraggio e della misurazione

I monitoraggi eseguiti nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato e programmati nello scadenziario aziendale excel in merito all'Ambiente (es. verifica periodica caldaie e fughe di gas impianto di climatizzazione da parte della ditta S.A.B.) ed alla Salute/Sicurezza (es. verifiche periodiche apparecchi di sollevamento come da Allegato VII del D.Lgs. 81/08 da parte di ECO CERTIFICAZIONI), sono stati regolarmente eseguiti e non hanno evidenziato particolari criticità. Tale aspetto risulta oggi sotto controllo in quanto attentamente monitorato dal RSGI.

6 - Risultati di audit

Audit di prima parte: nell'ambito dell'implementazione del Sistema di gestione Integrato, come previsto dal Piano di Audit annuale, è stato effettuato dal consulente esterno Ing. Magnani Federica:

- un audit all'anno di conformità legislativa per verificare lo stato di conformità del sistema rispetto alle prescrizioni legali in essere in capo all'azienda con riferimento a SA 8000:2014, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 (si veda Check list per audit interno N.02/25/check e relativo Rapporto di audit N.02/25/rapp del 10/01/2025 e Check list per audit interno N.02/24/check e relativo Rapporto di audit N.02/24/rapp del 26/02/2024);
- un audit all'anno per la verifica del rispetto punti norma SA8000:2014 (si veda documento Lista di riscontro per audit interno N.01/25/check e relativo Rapporto di audit N.01/25/rapp del 13/01/2025 e documento Lista di riscontro per audit interno N.01/24/check e relativo Rapporto di audit N.01/24/rapp del 21/02/24);
- un audit per la verifica del rispetto punti norma ISO 45001:2015 (si veda documento Lista di riscontro per audit interno N.04/24/check e relativo Rapporto di audit N. 04/24/rapp del 18/03/2024);
- un audit per la verifica del rispetto punti norma ISO 14001:2015 (si veda documento Lista di riscontro per audit interno N.05/24/check e relativo Rapporto di audit N.05/24/rapp del 18/03/2024);

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

- n.5 audit per la verifica del rispetto punti norma ISO 9001:2015 (si veda documento Lista di riscontro per audit interno dal N.07/24/check al N.11/24/check e relativi Rapporti di audit dal N.07/24/rapp al N.11/24/rapp del 04/04/2024).

Per quanto riguarda i sopralluoghi, nel 2024 sono stati eseguiti i seguenti sopralluoghi tutti in ambito sicurezza ed ambiente:

- n.1 audit/ispezione in sede in data 01/03/2024;
- n.1 audit/ispezione in data 04/04/2024 presso il cantiere in corrispondenza della cabina di Forlimpopoli, dove era previsto il riposizionamento dell'antenna ponte radio ed il montaggio di nuove grembialine a seguito del furto delle precedenti in rame.

Il processo risulta efficace in quanto consente di mettere in evidenza le eventuali criticità presenti e definire/programmare le misure necessarie.

Audit di terza parte:

- l'audit SA8000 per la SA8000:2014 del 11/03/2024 effettuato da SGS ITALIA non ha evidenziato alcuna criticità;
- l'audit Ambiente per la UNI EN ISO 14001:2015 del 9-10-13/04/2024 effettuato da SGS ITALIA non ha evidenziato alcuna Non Conformità ma solo n.1 Osservazione ad oggi già gestita;
- l'audit Qualità per la UNI EN ISO 9001:2015 del 19/04/2024 effettuato da SGS ITALIA non ha evidenziato alcuna criticità;
- l'audit Sicurezza per la UNI EN ISO 45001:2018 del 23-3/05/2024 effettuato da SGS ITALIA non ha evidenziato alcuna Non Conformità ma solo n.4 Osservazioni tutte ad oggi gestite.

Sorveglianza Sanitaria

Per quanto riguarda la Sorveglianza Sanitaria, nel periodo in oggetto non si segnalano novità dal punto di vista della Sorveglianza Sanitaria (Relazione Sanitaria Annuale del 17/09/2024, Protocollo Sanitario del 14/09/2022 ancora in corso di validità); l'ultima Riunione Periodica Annuale risulta regolarmente effettuata il 04/10/2024, mentre l'ultimo sopralluogo congiunto MC/RSPP annuale è stato eseguito in sede il 01/03/2024 ed in cantiere il 04/04/2024.

Si evidenzia che a dicembre 2024 sono state consegnate al laboratorio del Medico Competente le urine di fine turno degli Addetti alla Manutenzione che si occupano anche di saldatura per il monitoraggio biologico periodico (BEDEI, OLIVUCCI e CUCCHI).

Prestazioni di fornitori esterni

Per quanto riguarda i fornitori si evidenzia l'applicazione in toto della procedura P-FOR-01 (totalmente revisionata nel 2022 e rivista in data 08/1/2024 con anche l'introduzione allegato P-FOR-01/A5 "Documenti Fornitori di tipo C (in Subappalto/Assegnazione diretta)").

Non si segnalano NC a carico dei fornitori.

ADEGUATEZZA DELLE RISORSE

Nel periodo di riferimento si segnala il mantenimento dell'alto livello di adeguatezza delle risorse umane, di attrezzature ed infrastrutture aziendali.

Per quanto riguarda la **formazione continua dei lavoratori**, nell'ultimo anno sono stati effettuati la quasi totalità dei corsi di formazione calendarizzati perché in scadenza e/o a seguito di nuovi incarichi/integrazioni alla mansione:

- Agg. corso Specifica per l'Addetto Manutenzione TEDALDI MICHELE (in data 12/09/2024);
- Agg. corso RLS per AMADORI MIRKO (in data 19/11/ 2024);
- Corso iniziale carrelli industriali/telescopici/rotativi per LAGHI EMANUELE (luglio 2024);
- Agg. corso specifica lavoratori per CESARE CECCARELLI, FILIPPO BEDEI e LEONARDO MORO;
- Agg. corso primo soccorso per 18 persone (luglio 2024);
- Corso iniziale PEI-PES-PAV per TEDALDI MICHELE e CESARE CECCARELLI;
- Corso iniziale per la conduzione PLE per MIRKO AMADORI, EMANUELE CACCHI, ANTHONY FERRI e LEONARDO MORO (giugno 2024).

Risultano da fare (ma già programmati) i seguenti corsi (si veda P-Q-06/03 – Piano Formazione Lavoratori Anno 2025):

- Aggiornamento formazione Specifica in e-learning per l'impiegata PERONI GIULIA (da programmare al rientro dalla maternità);

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

- Aggiornamento corso RLS per MIRKO AMADORI (novembre 2025);
- Agg. corso primo soccorso per FERRI ELEONORA, CIGNANI DANIELE, NICO DRADI (appena possibile in quanto già scaduto);
- Corso formazione generale e specifica per CROCIANI GABRIELE (neoassunto) in programma a gennaio/febbraio 2025;
- Agg. corso specifica per MORIGI DENIS (neoassunto) in programma a gennaio/febbraio 2025;
- Corso iniziale attività in spazi confinati per CROCIANI GABRIELE e MORIGI DENIS (neoassunti), CECCARELLI, TEDALDI e MAMBELLI in programma a gennaio/febbraio 2025;
- Agg. corso antincendio Addetti a Rischio Alto in programma ad ottobre 2025;
- Corso di sensibilizzazione su SA8000, ambiente e sicurezza rivolto a tutti i lavoratori in programma per il 24/01/2025; in tale occasione verranno messi a disposizione dei lavoratori anche gli opuscoli richiesti mediante i questionari anonimi di soddisfazione compilati a dicembre 2024 sul tema della gestione rifiuti, protezione catodica e sicurezza nell'uso degli escavatori.

Per quanto riguarda le attrezzature/mezzi aziendali, non vi sono state modifiche significative all'elenco del 2024, ma solo la sostituzione/introduzione di mezzi e attrezzature analoghe a quelle già presenti.

Adeguatezza POLITICA AZIENDALE

Si conferma la validità della Politica unica integrata per la responsabilità sociale, la salute e sicurezza, la qualità e la tutela ambientale ai sensi della SA 8000 - ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45001.

Essa è stata esposta nella bacheca Uffici e negli Spogliatoi e risulta presente sul sito internet aziendale.

Adeguatezza DOCUMENTAZIONE/ATTIVITA'

Nel 2024 non ci sono state particolari modifiche ai documenti di sistema in quanto ancora validi e rappresentativi.

Per quanto riguarda **le valutazioni del rischio richieste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, nel 2024 sono stati aggiornate:

- il DVR (25° Rev. del 10/01/2025 per aggiornare l'elenco lavoratori, l'elenco macchine, l'elenco corsi di aggiornamento, etc. ed altre modifiche non sostanziali). Per quanto riguarda il POS, documento a integrazione/supporto del DVR, sono state aggiornate le schede di lavoro relative alla Manutenzione programmata preventiva e predittiva su impianti fotovoltaici, ed ai Lavori in ambienti quali gallerie, manufatti, etc. sotterranei o seminterrati a rischio Radon.
- aggiornamento della VR RON – Radiazioni Ottiche Naturali (Rev.3) del 06/11/2024;
- aggiornamento della VR Stress L-C (Rev.6) del 10/12/2024 (rischio basso);
- Verifica annuale scaffalature da parte del tecnico esterno incaricato (Rev.3 del 04/03/2024);
- Prova di evacuazione antincendio in sede in data 16/07/2024.

Si riportano invece di seguito le attività in programmazione per il 2025 sulla base degli aggiornamenti e/o scadenze normative e/o delle esigenze emerse in occasione dei sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro:

- verifica annuale delle scaffalature ai sensi della UNI 15635;
- prova di evacuazione in spazio confinato e simulazione di emergenza ambientale in cantiere.

Resta comunque fra gli obiettivi di miglioramento l'intenzione di:

- revisionare progressivamente tutte le procedure e tutte le istruzioni facenti parte del Sistema di Gestione Integrato (valutando per queste ultime la sostituzione/integrazione con le schede del POS);
- revisionare il Piano di Manutenzione, snellendolo dove possibile.

EFFICACIA DELLE AZIONI INTRAPRESE PER AFFRONTARE I RISCHI E LE OPPORTUNITA'

Per quanto riguarda il periodo di riferimento, le azioni intraprese sono risultate efficaci.

OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO

Si rimanda inoltre a quanto documentato nel programma di miglioramento.

VERBALE DI RIESAME DELLA DIREZIONE

OUTPUT DEL RIESAME DELL'ALTA DIREZIONE:

Alla luce delle considerazioni emerse a seguito dell'esame del SGI e della documentazione esaminata e delle valutazioni sui livelli di prevenzione e protezione aziendali, si conferma per AGRISALD s.a.s. il rispetto delle prescrizioni obbligatorie e pertanto la conformità legislativa in merito alla gestione della sicurezza e ambiente, il rispetto dei punti norma ISO 45001, ISO 14001 e ISO 9001, ed il continuo impegno da parte dell'Azienda ai fini del mantenimento delle certificazioni acquisite SA8000, ISO 9001, ISO 14001 ed ISO 45001: nell'ultimo anno infatti sono proseguiti gli audit interni, i sopralluoghi, le riunioni periodiche e tutte le attività di implementazione dei Sistemi di Gestione acquisiti, riuscendo a superare tutti gli audit di sorveglianza/rinnovo esterni, momenti sempre cruciali per affinare e migliorare i percorsi organizzativi interni.

Nell'ottica del miglioramento continuo AGRISALD s.a.s. ha individuato i seguenti aspetti da mantenere/implementare come precedentemente citato:

- revisione delle singole procedure/istruzioni ancora da aggiornare facenti parte del SGI (valutando per queste ultime la sostituzione/integrazione con le schede del POS).
- effettuazione dei corsi di formazione programmati;
- implementazione entro il 2025 della certificazione sulla Parità di Genere secondo la UNI/PdR 125:2022.

Allegati

NB: gli allegati citati fanno parte integrate del presente verbale in quanto parte degli elementi in input utilizzati per formulare le considerazioni sopra esposte

<input type="checkbox"/>	"Verifica piano di miglioramento 2024 - dati al 31/12/2024"
<input type="checkbox"/>	"Piano di miglioramento 2025" del 23/01/2025
<input type="checkbox"/>	Elenco azioni correttive/preventive/di miglioramento – anno 2025
<input type="checkbox"/>	Excel P-Q-06/03 "Piano di formazione annuale"
<input type="checkbox"/>	PIANO DEGLI AUDIT INTERNI (PAI)
<input type="checkbox"/>	Piano Visite Mediche Lavoratori - Anno 2025
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • Liste di riscontro audit interno verifica conformità legislativa con riferimento a SA 8000:2014, UNI EN ISO 14001:2015, UNI EN ISO 45001:2018 e relativi rapporti • Liste di riscontro audit interno verifica punti norma SA 8000:2014 e relativi rapporti • Liste di riscontro audit interno verifica punti norma UNI EN ISO 14001:2015 e relativi rapporti • Liste di riscontro audit interno verifica punti norma UNI EN ISO 45001:2018 e relativi rapporti • Rapporti audit/ispezione in sede/in cantiere, in ambito sicurezza ed ambiente • Rapporti audit di terza parte SA 8000:2014 • Rapporti audit di terza parte UNI EN ISO 14001:2015 • Rapporti audit di terza parte UNI EN ISO 45001:2018
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> • DVR e relativi aggiornamenti delle VR specifici • Aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione • Ispezione annuale delle scaffalature presenti ai sensi della UNI 15635 • Revisione del Bilancio sociale